Урысые Федерациер Российская Федерация

Адыгэ Республикэм Республика Адыгея

муниципальнэ образованиеу Администрация

**«**Даховскэ къоджэ псэуiэм» муниципального образования

и администрацие «Даховское сельское поселение»

385792, ст.Даховскэр, 385792, ст. Даховская

ур.Советскэр, 20 тел.(887777)5-53-19 ул. Советская, 20

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ДАХОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

От 16. 03. 2020г г № \_84\_\_

 «О внесении изменений в постановление главы МО «Даховское сельское поселение» от 23.04.2015 года № 45 « Об утверждении Положения о контрактной системе в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд территории МО «Даховское сельское поселение».

 В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, на основании представления прокуратуры Майкопского района от 02.03.2020г № 02-26-20/98

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы МО «Даховское сельское поселение» от 23.04.2015 года № 45 « Об утверждении Положения о контрактной системе в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд территории МО «Даховское сельское поселение» следующие изменения:

1.1. пункты 3 и 4 статьи 5 признать утратившими силу.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Маяк».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

«Даховское сельское поселение» Бородкин Г.А.

Урысые Федерациер Российская Федерация

Адыгэ Республикэм Республика Адыгея

муниципальнэ образованиеу Администрация

**«**Даховскэ къоджэ псэуiэм» муниципального образования

и администрацие «Даховское сельское поселение»

385792, ст.Даховскэр, 385792, ст. Даховская

ур.Советскэр, 20 тел.(887777)5-53-19 ул. Советская, 20

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ДАХОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

От 23.04.2015г № 45

 « Об утверждении Положения о контрактной

системе в сфере закупок для обеспечения

муниципальных нужд территории

МО «Даховское сельское поселение».

 В соответствии с Гражданским, Бюджетным кодексами Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом муниципального образования «Даховское сельское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о контрактной системе в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд МО «Даховское сельское поселение» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу Постановление главы муниципального образования «Даховское сельское поселение» №40 от 05.03.2013 ( далее положение) «О единой конкурной, аукционной, котировочной, комиссии по закупкам и поставкам товаров, выполнению работ, оказанию услуг ».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Маяк».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

«Даховское сельское поселение» Бородкин Г.А.

Приложение

к Постановлению

от «\_23\_\_» \_\_\_\_\_\_\_04\_\_ 2015 г. N \_45\_\_\_

«Об утверждении Положения о контрактной системе в сфере закупок для обеспечения муниципальных МО «Даховское сельское поселение»

ПОЛОЖЕНИЕ

о контрактной системе в сфере закупок для обеспечения

муниципальных нужд МО «Даховское сельское поселение»

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским, Бюджетным кодексами Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ), Уставом муниципального образования «Даховское сельское поселение»

- функции уполномоченного органа;

- функции муниципальных заказчиков;

- порядок планирование закупок;

- способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- порядок взаимодействия уполномоченного органа с муниципальными заказчиками;

- информационное обеспечение закупок;

- порядок исполнения, изменения и расторжения контрактов;

- контроль за соблюдением действующего законодательства в сфере закупок;

- ответственность за нарушение законодательства в сфере закупок.

2. Контрактная система в сфере закупок регулирует отношения направленные на обеспечение муниципальных нужд МО «Даховское сельское поселение» в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок. Закупки осуществляются для достижения целей и реализации мероприятий, предусмотренных муниципальными программами, выполнения функций и полномочий муниципальных органов.

3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- уполномоченный орган на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков МО «Даховское сельское поселение; определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) – совокупность действий, которые осуществляются уполномоченным органом в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работ, услуги для обеспечения муниципальных нужд либо направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), в случаях установленных Федеральным законом № 44-ФЗ, и завершаются заключением контракта заказчиком;

- закупка товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд (далее - закупка) - совокупность действий, осуществляемых уполномоченным органом, заказчиком и направленных на обеспечение муниципальных нужд. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта. В случае, если в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), закупка начинается с заключения контракта и завершается исполнением обязательств сторонами контракта;

- участник закупки - любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;

- муниципальный заказчик - муниципальный орган , действующие от имени муниципального образования, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования и осуществляющие закупки;

- заказчик - муниципальный заказчик либо в соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ бюджетное учреждение, осуществляющие закупки;

- муниципальный контракт - договор, заключенный от имени муниципального образования «Даховское сельское поселение» муниципальным заказчиком для обеспечения муниципальных нужд;

- эксперт, экспертная организация - обладающее специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, либо юридическое лицо (работники юридического лица должны обладать специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники,

искусства или ремесла), которые осуществляют на основе договора деятельность по изучению и оценке предмета экспертизы, а также по подготовке экспертных заключений по поставленным уполномоченным органом, заказчиком, участником закупки вопросам в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ.

**Статья 2. Единая комиссия по осуществлению закупок**

1. Администрация МО «Даховское сельское поселение» создает на постоянной основе создает комиссию по осуществлению закупок (далее - Комиссия), осуществляющую функции конкурсной комиссии, аукционной комиссии, котировочной комиссии, комиссии по запросу предложений при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений, определяет ее состав и порядок работы, назначает председателя. Число членов Комиссии должно быть не менее чем пять человек. Комиссия формируется из основного и резервного составов.

Решение о создании комиссии, её составе и порядке работы утверждается постановлением МО «Даховское сельское поселение»

В состав Комиссии преимущественно включаются лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок.

2. К компетенции Комиссии относится рассмотрение вопросов по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд.

4. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов Комиссии.

**Статья 3. Функции уполномоченного органа**

1. Уполномоченный орган:

1.1. Формирует сводный объем потребности в товарах, работах, услугах для обеспечения муниципальных нужд и размещают его до 1 марта на официальном сайте муниципального образования «Даховское сельское поселение»

1.2. на основании заявок заказчиков об определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляет подготовку в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и передает на согласование и утверждение заказчикам;

1.3. согласованную и утвержденную заказчиком документацию о закупках размещает в единой информационной системе;

1.4. запрашивает у заказчиков дополнительные сведения, необходимые для подготовки извещения об осуществлении закупок, документации о закупках;

1.5. размещает в единой информационной системе подготовленные совместно с заказчиками разъяснения положений документации о закупках в сроки, установленные Федеральным законом № 44-ФЗ;

1.6. организует прием и регистрацию заявок участников закупки на участие в конкурсе, запросе котировок и запросе предложений участников закупки;

1.7. организует проведение заседаний Комиссии;

1.8. осуществляет аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, запросе котировок и запросе предложений, открывает доступ к заявкам, поступившим в электронном виде;

1.9. направляет участникам закупки, в случаях предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ, уведомления о принятых Комиссией решениях о допуске или об отказе в допуске к участию в закупке;

1.10. осуществляет хранение протоколов, составленных в ходе проведения закупок, извещений об осуществлении закупок и документаций о закупках, изменений в документации, разъяснений документаций, аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, запросе котировок и запросе предложений в течение пяти лет в соответствии с действующим законодательством;

1.11. осуществляет консолидацию и анализ отчетных показателей заказчиков, составленных по итогам закупок, ведет реестр закупок, осуществленных без проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок и запросов предложений;

1.12. разрабатывает предложения по совершенствованию порядка взаимодействия уполномоченного органа, заказчиков;

1.13. предоставляет в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по РА годовую информацию федерального государственного статистического наблюдения N 1-торги «Сведения о проведении торгов на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее - отчет 1-торги) вместе с пояснительной запиской;

1.14. осуществляет мониторинг закупок для обеспечения муниципальных нужд в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

1.15. участвуют в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществляют подготовку материалов для выполнения претензионной работы в соответствии с функциями, возложенными на уполномоченный орган настоящим Положением;

1.16. выполняет иные функции, связанные с обеспечением проведения определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

**Статья 4. Функции заказчиков**

1. Заказчики:

1.1. направляют в уполномоченный орган заявку и приложения к ней, указанные в пункте 1 статьи 7 настоящего Положения, на проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

1.2. разрабатывают план закупок, осуществляют подготовку изменений для внесения в план закупок, размещают в единой информационной системе план закупок и внесенные в него изменения;

1.3. разрабатывают план-график, осуществляют подготовку изменений для внесения в план-график, размещают в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения;

1.4. представляют в уполномоченный орган до 1 февраля объемы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на текущий год по форме разработанной Минэкономразвития;

1.5. представляют в уполномоченный орган реестр закупок, осуществленных без проведения аукционов, конкурсов, запроса котировок и запросов предложений;

1.6. определяют и обосновывают начальную (максимальную) цену муниципального контракта посредством методов установленных статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ;

1.7. описывает закупки в соответствии с требованиями статьи 33 Федерального закона № 44-ФЗ;

1.8. осуществляют хранение документов по определению и обоснованию начальной (максимальной) цены контрактов, документов по планированию закупок (планы закупок, планы графики), документов по обоснованию закупок, заключенных контрактов и иных документов в течение срока установленного действующим законодательством РФ;

1.9. выбирают способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с главой 3 Федерального закона № 44-ФЗ.

1.10. утверждают извещения об осуществлении закупок, документации о закупках и изменения внесенные в них;

1.11. устанавливают требования о необходимости и размере обеспечения заявки на участие в закупке, исполнения контракта в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ;

1.12. несут ответственность за информацию, представленную в заявке и приложениях к ней;

1.13. принимают решения о повторном размещении закупки;

1.14. составляют и размещают в единой информационной системе протокол об отказе от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ. Указанный протокол в течение двух рабочих дней с даты его подписания направляется заказчиком данному победителю;

1.15. заключают контракт с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), признанным победителем или единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), в сроки, установленные Федеральным законом № 44-ФЗ, а также с учетом статьи 37 Федерального закона № 44-ФЗ;

1.16. осуществляют контроль за исполнением контракта в том числе:

1) приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения контракта), предусмотренных контрактом, включая проведение в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

2) оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

3) взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Федерального закона № 44-ФЗ, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта;

1.17. направляют в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации информацию о заключении, изменении, исполнении, расторжении контракта, приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги в сроки указанные в статье 103 Федерального закона № 44-ФЗ;

1.18. представляют сведения в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок для включения участника закупок в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ;

1.19. в случае если совокупный годовой объем закупок в соответствии с планом-графиком превышает сто миллионов рублей создают контрактную службу (при этом создание специального структурного подразделения не является обязательным). В случае, если совокупный годовой объем закупок заказчика в соответствии с планом-графиком не превышает сто миллионов рублей и у заказчика отсутствует контрактная служба, заказчик назначает должностное лицо, ответственное за осуществление закупки или нескольких закупок, включая исполнение каждого контракта - контрактный управляющий;

1.20. в случае создания контрактной службы разрабатывают и утверждают положение о контрактной службе на основании типового положения (регламента), утвержденного федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок;

1.21. организуют в случае необходимости на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвуют в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд;

1.22. участвуют в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществляют подготовку материалов для выполнения претензионной работы в соответствии с функциями, возложенными на заказчика настоящим Положением;

1.23. выполняют иные функции, связанные с заключением, изменением, расторжением, исполнением и контролем исполнения контрактов в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

**Статья 5.Порядок формирования и планирования закупок**

1. Планирование закупок для обеспечения муниципальных нужд представляет собой комплекс мероприятий по определению потребности в товарах, работах, услугах для муниципальных нужд на очередной финансовый год и составлению плана закупки.

2. Планирование закупок осуществляется на срок, соответствующий сроку действия решения МО «Даховское сельское поселение» о местном бюджета в пределах средств, предусмотренных в расходах бюджета МО «Даховское сельское поселение» на оплату товаров, работ, услуг. Объем средств на оплату товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд утверждается в бюджете муниципального образования по каждому получателю средств, выполняющему функции заказчика.

3. План закупок формируется муниципальным заказчиком в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ в процессе составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации и утверждается в течение десяти рабочих дней после доведения до заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации**. (Утратил силу)**

4. План закупок формируется бюджетным учреждением в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ при планировании финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения и утверждается в течение десяти рабочих дней после утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения. **(Утратил силу)**

5. Планы-графики формируются в соответствии с требованиями статьи 21 Федерального закона № 44-ФЗ и содержат перечень закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на финансовый год и являются основанием для осуществления закупок.

6. Планы-графики формируются заказчиками в соответствии с планами закупок.

7. На основании плана-графика, а также в соответствии с выбранным способом определения поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчики направляют в уполномоченный орган заявки и приложения к ним для осуществления процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

**Статья 6. Способы определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)**

1. Заказчики при осуществлении закупок используют конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) или осуществляют закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

2. Конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) являются:

- конкурсы (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс);

- аукционы (аукцион в электронной форме (далее также - электронный аукцион), закрытый аукцион);

- запрос котировок;

- запрос предложений.

3. Решение о способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) принимается заказчиками по согласованию с уполномоченным органом в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

**Статья 7. Порядок взаимодействия уполномоченного**

**органа с заказчиками**

1. Для организации определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) заказчики представляют в уполномоченный орган на бумажном носителе и в электронном виде заявку, подписанную руководителем заказчика (по форме согласно приложению) и приложения к ней, в том числе:

1.1 сопроводительное письмо, подписанное руководителем заказчика;

1.2 проект контракта с визой руководителя заказчика на каждом листе;

1.3 техническое задание, спецификации, сметы, ведомости объемов работ, эскизы (в зависимости от предмета контракта), утвержденные руководителем заказчика;

1.4 обоснование начальной (максимальной) цены контракта с приложением подтверждающих документов.

2. Уполномоченный орган вправе запрашивать и получать от заказчиков дополнительные сведения, необходимые для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3. Уполномоченный орган рассматривает заявку и приложения к ней на соответствие требованиям действующего законодательства и разрабатывает извещение об осуществлении закупки и документацию о закупке в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов.

4. Уполномоченный орган вправе возвратить заказчику заявку и приложения к ней в случаях:

- неполного предоставления документов и информации, необходимой для определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

- выявления несоответствия содержания заявки и прилагаемых к ней документов требованиям действующего законодательства;

- выявления несоответствия проекта контракта условиям технического задания и (или) условиям, указанным в заявке на определение поставщика (подрядчика, исполнителя);

- выявления несоответствия документов, предоставленных на бумажном носителе, документам в электронном виде;

- иные несоответствия представленных документов, требованиям действующего законодательства и муниципальным правовым актам.

5. Заказчики утверждают разработанные уполномоченным органом извещение об осуществлении закупки и документацию о закупке и согласовывают ее в течении 5 рабочих дней со дня получения документов в уполномоченном органе.

6. В случае, если в процессе согласования внесены изменения или дополнения в извещение об осуществлении закупки и (или) в документацию о закупке заказчики обязаны сообщить уполномоченному органу о соответствующих изменениях и предоставить документы на бумажном носителе и в электронном виде с учетом внесенных изменений.

7. После согласования, утверждения и представления заказчиком извещения об осуществления закупки и документации о закупке в уполномоченный орган последний в течение 2-х рабочих дней осуществляет размещение закупки в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

**Статья 8. Информационное обеспечение закупок**

**для обеспечения муниципальных нужд**

1. Информационное обеспечение закупок осуществляется в соответствии со статьей 4 Федерального закона № 44-ФЗ.

2. Уполномоченный орган, заказчики размещают информацию (сведения) о закупках для обеспечения муниципальных нужд в единой информационной системе в сроки установленные Федеральным законом № 44-ФЗ.

3. Информация о закупках, размещенная в единой информационной системе, доступна для ознакомления без взимания платы.

**Статья 9. Исполнение, изменение и расторжение контракта**

1.Контракт заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки или приглашением принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), документацией о закупке, заявкой, окончательным предложением участника закупки, с которым заключается контракт, за исключением случаев, в которых в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ извещение об осуществлении закупки или приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), документация о закупке, заявка, окончательное предложение не предусмотрены.

2. Контракт должен включать следующие существенные условия:

- сведения о заказчике, поставщике (исполнителе, подрядчике);

- порядок и сроки оплаты товара, работ или услуг

- предмет и цену контракта, его номенклатуру, объем и стоимость (цену);

- порядок и сроки осуществления заказчиком приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов) или оказанной услуги в части соответствия их количества, комплектности, объема требованиям, установленным контрактом, а также о порядке и сроках оформления результатов такой приемки;

- требования к качеству поставляемой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг для муниципальных нужд;

- ответственность сторон, в том числе за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом;

- о гражданско-правовой ответственности поставщиков (подрядчиков, исполнителей) за неисполнение условия о привлечении к исполнению контрактов субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

- порядок разрешения споров, возникших в ходе исполнения контракта;

- условия расторжения контракта, в том числе о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии с положениями частей 8 - 26 статьи 95 Федерального закона № 44-ФЗ;

- другие условия, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ.

3. Если контракт заключается на срок более чем три года и цена контракта составляет более чем сто миллионов рублей, контракт должен включать в себя график исполнения контракта.

4. В контракт включается обязательное условие о сроках возврата заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

5. Заключенный контракт хранится у заказчика в течение 5 лет и подлежит сдаче заказчиком в архив.

**Статья 10. Реестр контрактов, заключенных заказчиками**

1. Сведения о заключенных контрактах включаются в реестр контрактов согласно статьи 103 Федерального закона № 44-ФЗ.

Порядок ведения реестра контрактов устанавливается Правительством Российской Федерации.

2. Порядок ведения реестра закупок, осуществленных без проведения конкурсов, аукционов, запроса котировок цен и запроса предложений, устанавливается постановлением МО «Даховское сельское поселение»

3. Документы и информация, содержащиеся в реестре контрактов доступны для ознакомления без взимания платы.

**Статья 11. Контроль в сфере закупок для муниципальных нужд**

1. Контроль в сфере закупок осуществляется в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, Комиссии и членов Комиссии, уполномоченного органа.

2. Заказчики обязаны:

- осуществлять контроль за исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществлять контроль за предусмотренным частью 5 статьи 30 Федерального закона № 44-ФЗ привлечением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций;

 - вести учет допущенных сторонами нарушений договорных обязательств. При этом учитывается количество, степень тяжести и причины нарушений, соблюдение сроков и своевременность принятия мер по устранению нарушений;

 - обеспечивать контроль за соблюдением условий сдачи-приемки товаров (выполнения работ, услуг);

- проводить экспертизу для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта. Экспертиза результатов, предусмотренных контрактом, может проводиться заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ;

- привлекать экспертов, экспертные организации к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, если закупка осуществляется у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ;

- представлять в уполномоченный орган реестр закупок, осуществленных без проведения конкурсов, аукционов, запроса котировок и запросов предложений.

**Статья 12. Ответственность за нарушение действующего**

**законодательства и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок**

1. Лица, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Заказчики несут ответственность за:

- соблюдение сроков предоставления заявок и приложений к ним в уполномоченный орган на осуществление процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- обоснованность выбора способа закупки;

- полноту, достоверность и обоснованность сведений, содержащихся в заявке и приложениях к ней;

- обоснованность начальной (максимальной) цены контракта;

- обоснование закупки;

- соблюдение сроков заключения контрактов, направления сведений в реестр контрактов;

- исполнение условий, обязательств по заключенному контракту;

- информацию о реестре закупок, осуществленных без проведения конкурсов, аукционов, запроса котировок и запросов предложений, представленную в уполномоченный орган;

- другие нарушения действующего законодательства и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в рамках своих полномочий.

3 Заказчики в случаях, установленных Федеральным законом №44-ФЗ, при планировании и осуществлении закупок должны исходить из необходимости достижения заданных результатов обеспечения муниципальных нужд.

4. Обжалование действий (бездействия) заказчиков, уполномоченного органа, Комиссии осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

**Статья 13. Заключительные положения**

13.1. Вопросы, не урегулированные настоящим положением, регламентируются действующим законодательством, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение

к Положению о контрактной системе в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд МО «Даховское сельское поселение»

**ЗАЯВКА**

**на осуществление закупки**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заказчика)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование сведений | Предложение заказчика |
| 1. | Наименование заказчика, его местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона  |  |
| 2 | Должностное лицо заказчика, ответственное за заключение контракта (контрактная служба, контрактный управляющий), номер контактного телефона  |  |
| 3. | идентификационный код закупки |  |
| 4 | Номер позиции закупки в соответствии с планом-графиком |  |
| 5 | Источник финансирования (с указанием КБК)  |  |
| 6 | Краткое изложение условий контракта, содержащее наименование и описание объекта закупки (в описании объекта закупки указываются функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости) |  |
| 7 | Товары, работы, услуги по ОКДП |  |
| 8 | Количество и место доставки товара, являющегося предметом контракта, место выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта |  |
| 9 | Сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг  |  |
| 10 | Начальная (максимальная) цена контракта  |  |
| 11\* | Размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, а также условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок применим в соответствии с настоящим Федеральным законом)  |  |
| 12 | Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)(осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций (в случае необходимости) |  |
| 13 | Преимущества, предоставляемые осуществляющим производство товаров, выполнение работ, оказание услуг учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов, в соответствии с Перечнем товаров, работ, услуг, установленным Правительством Российской Федерации, в отношении предлагаемой цены контракта (по решению муниципального заказчика)  |  |
| 14 | Требования к гарантийному сроку товара и (или) объему предоставления гарантий его качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в течение гарантийного срока, а также к осуществлению монтажа и наладки товара, если это предусмотрено технической документацией на товар  |  |
| 15\* | Требования, предъявляемые участникам и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками  |  |
| 16 | Обоснование начальной (максимальной) цены контракта  |  |
| 17\* | Реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок участников закупки и размер обеспечения данных заявок  |  |
| 18 | Размер обеспечения исполнения контракта, срок и порядок предоставления указанного обеспечения, требования к обеспечению исполнения контрактаИнформация о банковском сопровождении контракта в случаях, установленных в соответствии со [статьей 35](#Par562) Федерального закона № 44-ФЗ.  |  |
| 19\* | Возможность заказчика изменить условия контракта  |  |
| 20 | Форма, сроки, условия и порядок оплаты товара, работ, услуг |  |
| 21\* | Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе, запросе предложений величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе, запросе предложений  |  |
| 22 | Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)  |  |

\* - в случае размещения заказа способом запроса котировок цен не заполняется;

подпись Руководителя

Заказчика