РЕШЕНИЕ

СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ДАХОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

От 03.07. 2015 г. №19

Ст.Даховская

1. О внесении изменений в положение об оплате труда лиц,
2. замещающих муниципальные должности и должности
3. муниципальной службы в муниципальном образовании
   * 1. «Даховское сельское поселение»
4. Заслушав главного бухгалтера МО «Даховское сельское поселение» о внесении изменений в положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности и
5. должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Даховское

сельское поселение»Совет народных депутатов МО «Даховское сельское поселение».

1. РЕШИЛ:
2. 1.Утвердитьположение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности и
3. должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Даховское

сельское поселение»Совет народных депутатов МО «Даховское сельское поселение» (согласно приложения)

1. 2. Утвердить размеры должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должностимуниципального образования «Даховское сельское поселение»(согласно приложения №1)
2. 3. Утвердить размеры должностных окладовмуниципальных служащих(согласно приложения №2)
3. 4.Признать утратившим силу:решение Совета народных депутатов №10 от 19.03.2009 года
4. Положение об оплате трудамуниципальных служащихмуниципального образования «Даховское сельское поселение»
5. 5.Настоящее решение вступает в силу с 01 июля 2015 года.

Председатель Совета народных депутатов

1. «Даховское сельское поселение» Г.А. Бородкин

Приложение к решению

Совета народных депутатов

муниципального образования

«Даховское сельское поселение»

от « 03 » 07 2015года № 19

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ**

**И ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В МУНИЦИПАЛЬНОМ**

**ОБРАЗОВАНИИ "ДАХОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ"**

I. Общие положения

1. Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном образования «Даховское сельское поселение» (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 131 –ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации", Бюджетным кодексом РФ, законом Республики Адыгея №166 от 08.04.2008 года "О муниципальной службе в Республике Адыгея", постановлением Кабинета Министров РА от 12.09.2012 года № 191 «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих», Уставом муниципального образования «Даховское сельское поселение» и распространяется на всех муниципальных служащих и работников, замещающих должности не отнесенные к должностям муниципальной службы муниципального образования «Даховское сельское поселение».

2. В настоящем Положении используются термины и понятия в значении, определенном Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации", законом Республики Адыгея №166 от 08.04.2008 года "О муниципальной службе в Республике Адыгея", постановлением Кабинета Министров РА от 12.09.2012 года № 191 «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих».

П. Порядок финансирования денежного

содержания лиц, замещающих муниципальные должности

и должности муниципальной службы

1. Финансирование денежного содержания лиц, замещающих муниципальные  
   должности и должности муниципальной службы в муниципальном образовании  
   «Даховское сельское поселение» осуществляется за счет средств местного бюджета.
2. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности  
   муниципальной службы производится в виде денежного содержания, которое  
   состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью, а  
   также ежемесячных и иных дополнительных выплат.

3. Размеры денежного содержания муниципального служащего являются основой для формирования фонда оплаты труда, планируемого на содержание администрации муниципального образования «Даховское сельское поселение» в составе местного бюджета на текущий финансовый год.

III. Структура денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы

1.Денежное содержание лица, замещающего муниципальную должность (главы муниципального образования «Даховское сельское поселение»), состоит из должностного оклада, согласно приложению № 1 и дополнительных выплат. К дополнительным выплатам относятся:

- ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

- ежемесячное денежное поощрение в размере 4-х должностных окладов;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух ежемесячных денежных вознаграждений, состоящих из должностного клада и дополнительных выплат.

2. Денежное содержание лица, замещающего должность муниципальной  
службы (далее - муниципальный служащий), состоит из должностного оклада  
муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью  
муниципальной службы, согласно приложению №2, а также из ежемесячных и  
дополнительных выплат.

Ежемесячные выплаты включают в себя:

- надбавку к должностному окладу за муниципальный чин;

* надбавку к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
* надбавку к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;  
   - ежемесячное денежное поощрение;

- премия по результатам работы;

- ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со  
сведениями, составляющими государственную тайну.

К дополнительным выплатам относятся: единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

3. Размер и условия оплаты труда лиц замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих устанавливаются решением Совета народных депутатов муниципального образования «Даховское сельское поселение» в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Адыгея.

4.Должностной оклад лиц, замещающих муниципальные должности и  
муниципальных служащих является основой их оплаты труда по настоящему  
Положению. Размеры должностных окладов для лиц замещающих муниципальные  
должности устанавливаются согласно приложению № 1, для муниципальных  
служащих согласно приложению № 2.

5.При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

6.Оплата за совмещение должностей выплачивается по распоряжению главы муниципального образования «Даховское сельское поселение»в виде фиксированной суммы-не более 50 процентов от ежемесячного денежного вознаграждения.

2. Надбавка к должностному окладу за муниципальный чин

2.1. Надбавка к должностному окладу за муниципальный чин устанавливается со дня присвоения муниципальному служащему муниципальный чина.

2.2. Муниципальный чин муниципальному служащему присваивается

распоряжением главы муниципального образования «Даховское сельское поселение» в соответствии законом Республики Адыгея №166 от 08.04.2008 года "О муниципальной службе в Республике Адыгея", законом РА №321 от 25.02.2010 г "О порядке присвоения и сохранения муниципальных чинов муниципальных служащих".

2.3. Ежемесячная надбавка за муниципальный чин устанавливается в следующих размерах:

-40% от установленного должностного оклада - муниципальному служащему, имеющему муниципальный чин третьего класса по соответствующей группе должностей замещаемой им должности муниципальной службы;

-45% от установленного должностного оклада - муниципальному служащему, имеющему муниципальный чин второго класса по соответствующей группе должностей замещаемой им должности муниципальной службы;

-50% от установленного должностного оклада - муниципальному служащему, имеющему муниципальный чин первого класса по соответствующей группе должностей замещаемой им должности муниципальной службы.

2.4. При переводе (переходе) муниципального служащего на другую  
должность муниципальной службы ему сохраняется присвоенный муниципальный чин.

3. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет

3.1. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы, дающего право на получение этой надбавки, в процентах к должностному окладу.

Надбавка устанавливается в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж работы | Размер надбавки (в процентах к должностному окладу) |
| От 1 до 5 лет | 10 |
| От 5 до 10 лет | 15 |
| От 10 до 15 лет | 20 |
| Свыше 15 лет | 30 |

3.2. Стаж муниципальной службы, дающий право на получение надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определяется Комиссией по установлению стажа муниципальной службы муниципального образования «Даховское сельское поселение».

3.3. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается распоряжением главы муниципального образования «Даховское сельское

поселение» и начисляется со дня возникновения права на назначение или изменение размера надбавки.

3.4. Если у муниципального служащего право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период его пребывания в очередном или дополнительном отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, назначение новой надбавки производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

3.5. При увольнении муниципального служащего надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени и ее выплата производится при окончательном расчете.

4. Надбавка к должностному окладу за особые условия труда

4.1. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы  
является составляющей денежного содержания муниципального служащего и  
подлежит обязательной выплате в целях повышения заинтересованности  
муниципальных служащих в результатах своей деятельности и качестве  
выполнения должностных обязанностей.

Надбавка выплачивается ежемесячно одновременно с должностным окладом.

4.2. Надбавка за особые условия выплачивается в следующих размерах;

* по главной группе должностей муниципальной службы - от 120 до150  
  процентов должностного оклада;
* по ведущей группе должностей муниципальной службы - от 90 до 120  
  процентов должностного оклада;
* по старшей группе должностей муниципальной службы - от 60 до 90  
  процентов должностного оклада;
* по младшей группе должностей муниципальной службы - до 60 процентов должностного оклада.

4.3. Конкретный размер надбавки за особые условия, устанавливается  
распоряжением главы муниципального образования «Даховское сельское поселение».

4.4. Основными показателями для установления конкретных размеров надбавки за особые условия являются:

- профессиональный уровень исполнения муниципальным служащим  
должностных обязанностей;

- сложность и срочность выполняемой работы,знание и правильное  
применение соответствующих нормативных правовых актов;

* компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ;
* качественное и оперативное выполнение работ высокой напряженности и  
  интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и  
  неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания, и др.).

4.5. Размер надбавки муниципальному служащему может быть уменьшен, но не ниже минимального размера, за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, нарушение дисциплины, несоблюдение сроков исполнения поручений, или не обеспечившему должного качества исполнения поручений.

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу лиц, допущенных к государственной тайне

5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу лиц, допущенных к государственной тайне, выплачивается в зависимости от степени секретности сведений, к которым эти лица имеют документально подтверждаемый доступ на законных основаниях.

5.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу устанавливается в размерах и порядке, определенных законодательством Российской Федерации и выплачивается ежемесячно со дня оформления допуска к государственной тайне.

5.3. Ежемесячные надбавки выплачиваются со дня, следующего за днем возникновения права на назначение или изменение размера соответствующей надбавки.

6.Ежемесячное денежное поощрение

6.1. Ежемесячное денежное поощрение муниципальным служащим выплачивается в размере одного должного оклада.

6.2.Ежемесячное денежное поощрение выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания за истекший месяц.

7. Премия по результатам труда

1. Премия по результатам труда устанавливается по конечным результатам  
   труда каждого муниципального служащего, достигаемым за счет профессиональной  
   компетенции при подготовке, принятии и реализации вопросов местного значения  
   по соответствующей специализации.
2. Премия по результатам работы за месяц устанавливается в размере до 25 процентов должностного оклада и выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания за истекший месяц.
3. Премиальные выплаты по итогам работы за, полугодие и календарный год  
   выплачиваются за счет экономии, в пределах фонда оплаты труда и максимальным  
   размером не ограничиваются.

7.4. В качестве расчетного периода для начисления премии принимаются, квартал, полугодие и календарный год.

Размер премии определяется в абсолютных суммах (рублях) либо в процентах от оклада денежного содержания муниципального служащего, установленного на последний день расчетного периода.

7.5. Выплата премий предусмотренных пунктом 7.3. настоящего раздела оформляется распоряжением главы администрации муниципального образования «Даховское сельское поселение».

7.6. Муниципальные служащие, по вине которых допущено несвоевременное и некачественное выполнение работ, заданий и поручений, а также нарушение трудовой и исполнительной дисциплины, к премированию не представляются, или размеры премий для них уменьшаются.

8. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного

оплачиваемого отпуска и материальная помощь

8.1. При предоставлении муниципальному служащему ежегодного

оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов и двух ежемесячных надбавок к должностному окладу за муниципальный чин.

8.2. Муниципальному служащему один раз в год выплачивается материальная помощь в размере одного должностного оклада и одной ежемесячной надбавки к должностному окладу за муниципальный чин.

В случае, если муниципальный служащий проработал в органах местного самоуправления менее календарного года, материальная помощь выплачивается ему пропорционально отработанному времени.

Основанием для выплаты является заявление работника.

8.3. Помимо материальной помощи, указанной в пункте 8.2 настоящего Положения, муниципальному служащему может быть выплачена материальная помощь в случае смерти его близких родственников (родителей, детей, мужа, жены), а также родных братьев и сестер - в случае отсутствия других родственников, на основании свидетельства о смерти,с необходимостью дорогостоящего лечения,за продолжительную и безупречную службу,в связи с юбилейными датами со дня рождения (50, 55 лет), с юбилейными датами службы (10, 15, 20 лет службы и т.д.)в размере двух окладов денежного содержания.

Выплата материальной помощи производится в пределах денежных средств, предусмотренных сметой расходов и лимита бюджетных обязательств на оплату труда муниципальных служащих по соответствующей статье экономической классификации расходов бюджетов РФ.

9 .Формирование фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы.

Фонд оплаты труда муниципальных служащих Администрации «Даховского сельского поселения» состоит из фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, фонда оплаты труда муниципальных служащих.

При формировании фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы предусматриваются финансовые средства для выплаты ( в расчете на год) :

9.1. Лицам, замещающим муниципальные должности в размере 70 должностных окладов в год;

9.2. Муниципальным служащим:

1) должностной оклад – в размере двенадцати должностных окладов;

2) ежемесячную надбавку к должностному окладу за муниципальный чин – в размере шести должностных окладов;

3) ежемесячную надбавку к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе – в размере трех должностных окладов;

4) ежемесячную надбавку к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере четырнадцати должностных окладов;

5) ежемесячное денежное поощрение - в размере двенадцати должностных окладов;

6) премию по результатам работы – в размере двух окладов денежного содержания;

7) единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальную помощь, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих - в размере трех окладов денежного содержания.

Под окладом денежного содержания понимается сумма должностного оклада муниципального служащего и ежемесячной надбавки к должностному окладу за муниципальный чин

Приложение № 1 к Положению

« Об оплате труда лиц, замещающих

муниципальные должности и

должности муниципальной службы

в муниципальном образования

«Даховское сельское поселение»

**Размеры должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Даховское сельское поселение»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование должностей | Размер  должностного оклада, руб. |
| 1 | Глава муниципального образования «Даховское сельское поселение» | 6974 |

Приложение № 2 к Положению

« Об оплате труда лиц, замещающих

муниципальные должности и

должности муниципальной службы

в муниципальном образования

«Даховское сельское поселение»

***Размеры должностных окладов муниципальных служащих муниципального образования «Даховское сельское поселение»***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование должностей | Размер должностного оклада, руб. |
| 1. | Заместитель главы администрации | 5707 |
| 2. | Начальник отдела,администратор населенного пункта | 5237 |
| 3. | Главный специалист | 4713 |
| 4. | Ведущий специалист | 4242 |
| 5. | Специалист 1-й категории | 3640 |
|  |  |  |
|  |  |  |